

臺北市立成德國民中學響應行政院環保署綠色辦公之指標、項目及相關明細(計 25 項)

指標	項目	內容
指標 1： 節省能資源	項目 1: 節約用電	1. 照明設備：辦公區域所使用之照明設備半數以上使用 LED 燈具或節能產品。
		2. 電腦設備：全數辦公電腦設備設定節電模式，當停止運作 5~10 分鐘後，自動進入低耗能休眠狀態。
		3. 空調設備：辦公區域全數空調設定控溫，且不低於 26℃。
		4. 電梯設備：每年定期檢視保養電梯，具 2 部電梯以上者應制定使用機制，加強管理或停用部分電梯，以減少待機用電。
		5. 其他公用設備：飲水機、影印事務機、蒸飯箱等至少 2 項公用設備，裝設定時控制器或手動調整使用時間，於非上班時間關閉電源，減少待機電力之浪費。
		6. 落實節能措施：定期抄錄用電量，以檢討改善用電情形。
	項目 2: 節約用水	7. 省水設備：辦公區域用水設備全數使用省水產品或裝置。
	項目 2: 節約用水	8. 落實省水措施：定期抄錄用水量，適時查修巡檢線路。
	項目 3: 節約用油	9. 車輛共乘：可依人數租賃大型、中型客運車輛或採計程車共乘，或搭乘大眾運輸工具，以減少車輛使用次數。
		10. 視訊會議：設置視訊會議系統設備，並鼓勵優先採取視訊會議，以減少能資源消耗。
指標 2： 源頭減量	項目 4: 節約用紙	11. 環保用紙：辦公用紙優先選購環保標章等綠色產品。
		12. 紙張利用：影印事務機預設資料雙面列印，規劃紙張回收區以供背面空白紙張再利用，或採取其他紙張利用措施。
指標 3： 綠色採購	項目 2: 分類及回收再用	13. 辦公無紙化：以電子化作業取代紙張印刷，落實無紙化。
		14. 辦公區域廢棄物實施垃圾分類及資源回收。
指標 4： 環境綠美化		15. 將辦公用品如 L 夾、紙袋、迴紋針、蝴蝶夾等回收分類，以重複使用。
		16. 辦公區域每年至少有 10 項產品為綠色產品之採購。
		17. 舉辦會議、活動及用餐，每年至少 1 場選擇環保標章場所（如旅館、餐館、育樂場所）、環保旅店、綠色餐廳、環境教育設施場所或生態遊憩場所。
指標 5： 宣導倡議		18. 辦公區域擺設綠色植栽並定期維護，綠化辦公環境。
		19. 每日清潔辦公區域，並於每年定期進行大規模清理。
		20. 加強辦公室用品安全，減少使用含特定化學成分之用品。
		21. 向同仁推廣綠生活訊息，如每年至少舉辦 1 場環保知識培訓、體驗工作坊或演講等活動，或運用綠生活素材於自有社群、媒體等資源宣傳同仁一起實踐綠生活。
		22. 辦公區域張貼綠色辦公相關文宣標語，如於開關處張貼隨手關閉電源等。
		23. 推行上下三層樓步行運動，鼓勵同仁增加運動減少電梯搭乘。
		24. 宣導同仁夏季上班時除特定場所不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。
		25. 宣導同仁車輛使用時，避免重踩油門、頻踩煞車，減少怠速運轉，並保持車內適當溫度避免溫度設定過低，及減少不必要之載重。